

**PAROISSE DE MONTROUGE**  
**Aumônerie des Jeunes Saint-Charles-de-Foucauld**  
**DOSSIER D'INSCRIPTION 2026-2027**

PHOTO  
D'IDENTITÉ

**Pièces à joindre OBLIGATOIREMENT pour valider l'inscription :**

- ☐ Certificat de sacrements (Baptême / Première communion) sauf si donné en 2025/2026.
- ☐ Attestation d'assurance « responsabilité civile ».
- ☐ Fiche sanitaire 2026-2027 + photocopie des pages « vaccinations » du carnet de santé.
- ☐ Le cas échéant, copie de la décision de justice (autorité parentale non partagée).

**1. LE (LA) JEUNE**

NOM : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Sexe : ☐ M ☐ F

Établissement : .....

Classe : .....

Portable jeune : .....

E-mail jeune : .....

Frères et sœurs (Prénom, Nom, âge) :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

**CADRE RÉSERVÉ AUX RESPONSABLES DE L'AUMÔNERIE**

☐ Inscription ☐ Réinscription ☐ Paiement cotisation reçu

**2. LES PARENTS**

Situation familiale : ☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Vie maritale ☐ Divorcé(e) ☐ Séparé(e) ☐ Veuf(ve)

| Coordonnées          | Père | Mère |
|----------------------|------|------|
| NOM & Prénom         |      |      |
| Adresse complète     |      |      |
| Tél. Portable / Dom. |      |      |
| E-mail               |      |      |

**Attestation d'information parentale (si autorité partagée et parents séparés) :**

Je soussigné(e) ..... certifie avoir informé l'autre parent de cette inscription à l'Aumônerie, et qu'il (elle) n'a pas manifesté d'opposition.

Fait à Montrouge, le ..... Signature : .....

### 3. PARCOURS CATÉCHÉTIQUE ET SACRAMENTEL DU JEUNE

**KT Primaire :** ☐ Non ☐ Oui  
(CE1 - CE2 - CM1 - CM2)

**Aumônerie Collège :** ☐ Non ☐ Oui  
(6e - 5e - 4e - 3e)

**Aumônerie Lycée :** ☐ Non ☐ Oui  
(2de - 1ère - Tle)

**Baptême :** ☐ Non ☐ Oui Date : \_\_\_\_\_ Lieu : \_\_\_\_\_

**1ère Communion :** ☐ Non ☐ Oui Date : \_\_\_\_\_ Lieu : \_\_\_\_\_

**Confirmation :** ☐ Non ☐ Oui Date : \_\_\_\_\_ Lieu : \_\_\_\_\_

**Mon enfant souhaite préparer un sacrement cette année :**

☐ Baptême ☐ 1ère Communion ☐ Confirmation (à partir de la 3e)

### 4. ENGAGEMENTS & SERVICES DES JEUNES

**Engagements du jeune (sport, culture, musique, Église...) :**

**Cette année, je désire mettre mes talents au service de la communauté :**

☐ Servants de Messe (garçons dès la 1ère Communion)

☐ Je joue d'un instrument de musique depuis \_\_\_\_\_ ans. Lequel : \_\_\_\_\_

**Des idées de service en lien avec l'aumônerie ?** \_\_\_\_\_

### 5. FRAIS D'INSCRIPTION & DONS

**Cotisation : 90 € (80 € par enfant à partir du 2e inscrit).**

Règlement : ☐ Chèque à l'ordre de « **AEP - ADN** » ☐ Virement (RIB ci-dessous)

**RIB Aumônerie : FR70 3000 2048 3900 0006 5301 C79**

**Merci d'indiquer le NOM et PRÉNOM de votre enfant dans le libellé du virement ou au dos du chèque.**

*Paiement échelonné possible. La cotisation ne doit pas être un frein. En cas de souci, n'hésitez pas à venir nous en parler.*

☐ **Je souhaite faire un don** (déductible des impôts à 66%) de : \_\_\_\_\_ € (☐ Chèque / ☐ Espèces)

### 6. AUTORISATIONS & GESTION DES SORTIES

☐ **Règlement :** J'atteste avoir pris connaissance du projet et du règlement intérieur et en accepte les termes.

☐ **Activités :** J'autorise mon enfant à participer aux activités et déplacements ordinaires de l'aumônerie.

☐ **Sorties :** Le jeune est autorisé à repartir SEUL à la fin de l'activité : ☐ OUI ☐ NON

*Personnes autorisées à prendre l'enfant à la sortie :*

- Nom, Prénom : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_

- Nom, Prénom : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_

**Personne à contacter en cas d'urgence :**

Nom, Prénom : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

☐ **Image :** J'autorise l'Aumônerie à photographier/filmer mon enfant pour les supports de la paroisse (non commercial, 3 ans max).

**Fait à Montrouge, le :** \_\_\_\_\_

**Signature des parents (obligatoire) :**

**Mentions CNIL & RGPD :** Les données collectées sont nécessaires à la gestion de votre inscription et à la vie de la paroisse. Elles sont conservées pour la durée nécessaire et ne sont jamais transmises à des tiers. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression en écrivant à : [aumonerie@paroissedemontrouge.com](mailto:aumonerie@paroissedemontrouge.com).

**Rappel :** Tout dossier incomplet (sans signatures ou pièces jointes requises) ne pourra pas être validé.